



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.07.2018

№

504

Про внесення змін до Статуту
комунального некомерційного підприємства
«Консультативно – діагностичний центр № 2
Дарницького району м. Києва»

Відповідно до статей 6, 13, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 57, 78 Господарського кодексу України, рішення Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 740/6976 «Про питання діяльності поліклініки № 1 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр № 2 Дарницького району м. Києва» у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр № 2 Дарницького району м. Києва», затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2012 року № 284 (у редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 06 грудня 2016 року № 794), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно – діагностичний центр № 2 Дарницького району м. Києва» забезпечити державну реєстрацію Статуту підприємства у встановленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

0000766

Виконувач обов'язків ГОЛОВИ



П. Захарченко

Затверджено
Розпорядження Дарницької
районної в місті Києві
державної адміністрації
від «21» 06 2012 р.
№ 284

(у редакції розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації)
від «30» 04 2018 р.
№ 507



Статут

Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр №2 Дарницького району м. Києва»

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26064374)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 2 Дарницького району м. Києва» (далі іменується Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади м. Києва, віднесене до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Підприємство створено та передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від 01.12.2011р. № 740/6976 «Про питання діяльності поліклініки №1 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації». Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Підприємство взаємодіє з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах компетенції.

1.3. Підприємство є правонаступником поліклініки №1 Дарницького району м. Києва, яку було реорганізовано шляхом перетворення рішенням Київської міської ради від 01.12.2011р. № 740/6976 «Про питання діяльності поліклініки №1 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, без мети отримання прибутку згідно з нормами відповідних законів та спрямовану на досягнення, збереження, зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати. Доходи Підприємства використовуються виключно на фінансування видатків його кошторису, господарської діяльності згідно з цим Статутом.

1.6. Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 2 Дарницького району м. Києва».

Скорочена назва – КНП «КДЦ № 2 Дарницького району м. Києва».

Адреса Підприємства:

Місцезнаходження: Україна, 02091, м. Київ, Харківське шосе, 121.

1.7. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права

юридичної особи:

- Філія 1 - 02093 м. Київ, вул. Бориспільська, 30а;
- Філія 2 - 02093 м. Київ, вул. Поліська, 3.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно (закріплене на праві оперативного управління), самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене як лікувально-профілактичний заклад охорони здоров'я, метою діяльності якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я, спрямованої на забезпечення потреб населення в медичній допомозі.

Основним завданнями та предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню вторинної (спеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (далі ВМД).

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості вторинної (спеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги для прикріпленого населення.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають первинну медичну (медико-санітарну допомогу) (ПМСД), вторинну (спеціалізовану) амбулаторну медичну допомогу (далі — ВМД), третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі — ЕМД).

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Медична практика та планування розвитку ВМД (спеціалізованої).

2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ВМД.

2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ВМД.

2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню ВМД.

2.2.2. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.2.3. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.

2.2.4. Здійснення диспансеризації населення.

2.2.5. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або

отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, філіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.6. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

2.2.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.

2.2.8. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

2.2.9. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

2.2.10. Забезпечення лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

2.2.11. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.2.12. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.13. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.14. Виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України.

2.2.15. Взаємодія своїх структурних підрозділів з соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.16. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах.

2.2.17. Організаційно-методична робота з надання ВМД у структурних підрозділах за такими напрямками:

2.2.17.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.17.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.17.3. Медична практика та аналіз стану здоров'я населення.

2.2.17.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ВМД.

2.2.17.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.2.17.6. Аналіз доступності ВМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.17.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.17.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ВМД,

сучасних інформаційних технологій.

2.2.17.9. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ВМД.

2.2.18. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробку фінансових планів.

2.2.19. Іншу допоміжну діяльність, необхідну для належного забезпечення медичної допомоги.

2.2.20. Консультативно-діагностичні послуги та реабілітацію хворих з різноманітними захворюваннями.

2.2.21. Надання медичної допомоги при обслуговуванні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, а також в зонах відпочинку та туризму.

2.2.22. Виконання функції навчально-методичного і наукового закладу, клінічної бази медичних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти призначених здійснювати підготовку і перепідготовку лікарів та медичних сестер.

2.2.23. Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.

2.2.24. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

2.2.25. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до законодавства України. При цьому використання отриманих від цієї діяльності доходів (прибутків) здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) та працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права із статусом комунального некомерційного підприємства та наділено усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним комунального майна, має круглу печатку зі своїм найменуванням, печатки та штампи встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, здійснює фінансові операції через власні розрахункові та інші рахунки, які має право відкривати в органах Державної казначейської служби України та установах банків, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та

особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.4. З метою реалізації своєї діяльності, Підприємство може створювати відокремлені структурні підрозділи (філії, відділення) без статусу юридичної особи. Відокремлені структурні підрозділи згідно законодавства України, за погодженням із Засновником, або Органом управління, наділяються основними та оборотними засобами за рахунок майна Підприємства і діють на основі Положень затверджених директором підприємства. Майно відокремлених підрозділів знаходиться на балансі Підприємства. Управління діяльністю відокремленого підрозділу здійснюють особи, призначені директором Підприємства.

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є некомерційною юридичною особою, діяльність якого спрямована на досягнення медико-соціальних, економічних та інших результатів.

4.2. Відносини Підприємства з іншими установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України та даним Статутом.

4.3. Комунальне підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Підприємство забезпечує доступ до публічної інформації. При надходженні до Підприємства належним чином зареєстрованого запиту на отримання публічної інформації, що стосується діяльності та напрямків роботи, невідкладно його прийняти до розгляду і опрацювання та надати достовірну, точну та повну інформацію у визначені законодавством терміни.

4.5. Діяльність Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок змішаного фінансування - бюджетних коштів та коштів отриманих за надання платних послуг населенню, за договорами від страхових компаній, які здійснюють обов'язкове та добровільне медичне страхування, від підприємств, установ, фондів та організацій, з господарської та іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству України, Статуту підприємства, а також за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільної (благодійної) допомоги. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право отримувати додаткові кошти від Органу управління.

4.6. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською

міською державною адміністрацією). Річний фінансовий план, що передбачає порядок розподілу та використання доходів, затверджується в установленому порядку.

4.7. Основу організаційних та фінансових планів Підприємства становлять: державне та комунальне замовлення на надання вторинної медико-санітарної допомоги населенню, договори, укладені з підприємствами, установами, страховими компаніями, фондами, організаціями та громадянами на проведення профілактичних та лікувально-діагностичних заходів, а також результати дослідження попиту на медичні послуги.

4.8. Державне та комунальне замовлення на надання медичної допомоги закріпленому населенню є для Підприємства обов'язковим. З метою дотримання вимог Конституції України про безоплатність медичної допомоги для громадян України в державних та комунальних медичних закладах, замовники медичної допомоги несуть відповідальність за забезпечення відповідного замовлення належними фінансовими та іншими ресурсами.

4.9. В разі невиконання або неналежного виконання замовлення, Підприємство несе відповідальність передбачену угодою та законодавством. В разі незабезпечення замовником фінансовими та іншими ресурсами для надання медичних послуг, Підприємство приводить свої зобов'язання у відповідність до уточненого кошторису.

4.10. Форми, система та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство реалізує свої послуги за цінами та тарифами, які встановлює на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) цінами (тарифами), встановленими нормативними актами України.

4.12. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. З медичних питань Підприємство керується наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями, наказами Органу управління.

5.2. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичної допомоги, які забезпечені кадровими і матеріально-технічними ресурсами та дозволені йому на підставі відповідної ліцензії. Господарську діяльність Підприємство може здійснювати з використанням як власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, так і шляхом залучення до неї на договірній основі кадрових та матеріально-технічних ресурсів інших юридичних і фізичних осіб.

5.3. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує

медичної допомоги, що не може бути надана безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових і матеріально-технічних ресурсів, Підприємство направляє таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідної допомоги.

5.4. Забезпечення населення вторинною (спеціалізованою) амбулаторною медичною допомогою здійснюється згідно чинного законодавства України.

5.5. Надання планової ВМД здійснюється за направленнями лікарів первинної медико-санітарної допомоги (далі ПМСД) або лікаря що здійснює медичну практику як фізична особа - підприємець, лікаря спеціаліста з іншої спеціалізації закладу ВМД та закладу охорони здоров'я, що надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, служби екстреної медичної допомоги.

5.6. ВМД за екстреними показаннями надається незалежно від наявності направлення.

5.7. ВМД може здійснюватися на платній основі у разі самостійного звернення пацієнта (без направлення лікаря), в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.8. Надання безоплатної медичної допомоги вдома здійснюється лише за викликом лікаря ПМСД, у разі, коли пацієнт, який звернувся за одержанням такої допомоги, проживає в районі обслуговування Підприємства і, за станом здоров'я, не може прибути до кабінету лікаря вторинної медичної допомоги. В інших випадках оплата вартості візиту медичного працівника додому до пацієнта здійснюється за рахунок коштів пацієнта.

5.9. Черговість надання медичної допомоги особам, які звернулися до Підприємства, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання допомоги, що ґрунтується на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

5.10. Якщо інше не передбачено законодавством України, відмова у наданні медичної допомоги Підприємством можлива у разі:

5.10.1. коли стан здоров'я особи не вимагає лікування;

5.10.2. коли у особи або її законного представника відсутнє бажання отримувати медичну допомогу (особа, яка відмовляється від лікування за власним бажанням, повинна бути проінформована лікарем про наслідки для її здоров'я, які можуть бути спричинені не проведенням лікування. Така особа має письмово засвідчити факт відмови від лікування за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи);

5.10.3. коли особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від надання медичної допомоги такій особі чи припинення її надання, можуть спричинити безпосередню загрозу для життя чи здоров'я цієї особи або для життя чи здоров'я інших осіб.

5.11. При наданні медичної допомоги Підприємство зобов'язане

забезпечувати дотримання відповідних вимог, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених законодавством України.

6. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Гарантований рівень безоплатної медичної допомоги населенню, яке входить до сфери обслуговування Підприємства, заклад надає за рахунок коштів з місцевого та державного бюджетів. Підприємство надає безоплатну допомогу в обсязі наявного бюджетного фінансування.

6.2. Діяльність Підприємства, не передбачена п.6.1. цього Статуту, крім невідкладної медичної допомоги, здійснюється на засадах господарського розрахунку, заснованому на господарській самостійності, самоокупності.

6.3. Особа, зазначена у пункті 5.10. цього Статуту, усі витрати на покриття собівартості послуг відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних із наданням послуг неповнолітнім чи недієздатним особам, здоров'я яких не потребує лікування, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

6.4. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичної допомоги несе за власний рахунок у разі, коли сп'яніння є єдиною причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги.

6.5. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами та постановами Кабінету Міністрів України.

6.6. В разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь, наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначеної медичної допомоги здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями чи коштів резервного фонду Державного та міського бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника або уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади директора здійснюються відповідно до законодавства.

7.3. Повноваження директора:

7.3.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

7.3.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.3.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах, визначених законодавством України.

7.3.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги.

7.3.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його некомерційної господарської діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.3.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.3.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.3.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.3.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7.3.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.3.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.3.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.3.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.3.14. Уживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та платежів.

7.3.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.3.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.3.17. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

7.3.18. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

7.3.19. Спрямовує діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, не припускаючись при цьому витрат невикористаного характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.3.20. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

7.3.21. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

7.3.22. За погодженням із Органом управління майном та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.3.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.3.24. Забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками Підприємства.

7.3.25. Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис (за погодженням уповноваженого Органу управління).

7.3.26. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

- встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

7.3.27. Заступників директора, головного бухгалтера Підприємства призначає на посаду директор Підприємства.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

7.3.28. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.3.29. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.4. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.4.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.4.2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.4.4. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

7.4.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.4.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Фінансово-економічний відділ.

8.1.3. Господарська частина.

8.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

9. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

9.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном відповідно до напрямків своєї діяльності. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

9.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

Джерелами формування майна є:

- кошти місцевого бюджету;
- власні надходження Підприємства (від господарської та/або виробничої діяльності, платні медичні послуги, за оренду майна, благодійні (добровільні) внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.3. Підприємство має право виключно за згодою Засновника (або уповноваженого ним органу) у встановленому порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям, передавати в оренду або надавати в тимчасове безоплатне користування (позичку) приміщення, обладнання, інвентар та інші цінності, списувати з балансу основні засоби.

9.4. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.5. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, членів органів управління Підприємства та його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

10. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

10.1. Підприємство здійснює оперативний, медичний, статистичний та бухгалтерський облік господарської та фінансової діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

10.3. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України.

10.4. Головний бухгалтер Підприємства несе відповідальність і користується правами, встановленими діючим законодавством України та безпосередньо підпорядковується директору Підприємства.

10.5. Підприємство підвітне Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Про стан виконання річного фінансового плану Підприємство звітує в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва (Київської міської державної адміністрації).

11. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

11.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Підприємства, порядок її захисту визначається директором і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.

11.2. Перелік та склад баз персональних даних пацієнтів і працівників Підприємства визначається директором. Мета обробки персональних даних у Підприємстві – забезпечення надання медичної допомоги, реалізація трудових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сферах охорони здоров'я та бухгалтерського обліку. Порядок захисту баз персональних даних, відповідальність за розголошення їх змісту визначається у межах законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

13. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

13.2. Припинення Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку комісією з припинення, утвореною органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства.

13.3. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

Прошнуровано, прошито

та скріплено по літкою

15 аркушів



Stephane

M. Kovalchuk